

## AUTORITZACIONS I DADES MÈDIQUES PER A LES ACTIVITATS DE LLEURE D'ESTIU

Nom i cognoms mare, pare, tutor/a	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>

### AUTORITZO

el/la meu/va fill/filla,  
tutelat/da

ESCOLA  CURS

a participar en totes les activitats programades pel Casal de Vacances i accepto les condicions establertes. Faig extensiva aquesta autorització perquè pugui rebre tractament mèdic en cas d'accident o malaltia i es pugui prendre qualsevol altra decisió sota la pertinent direcció mèdica, en cas d'urgència.

En cas de no haver aportat el Carnet de Vacunació en el moment de la inscripció al Casal de Vacances, em faig exclusivament responsable de les possibles conseqüències i incidències derivades de la presumible NO VACUNACIÓ i, per tant, exoneró l'entitat organitzadora i l'equip tècnic de qualsevol responsabilitat per aquest motiu.

Així mateix:

- AUTORITZO       NO AUTORITZO      Que el/la meu/va fill/a marxi sol/a del Casal de Vacances a l'hora de l'acabament de les activitats
- AUTORITZO       NO AUTORITZO      Que en/na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ pugui recollir al meu fill/a a la sortida del Casal de Vacances.
- AUTORITZO       NO AUTORITZO      Que el/la meu/va fill/a participi en les sortides programades per l'entorn del poble
- AUTORITZO       NO AUTORITZO      A captar, reproduir i difondre la imatge del/la meu/va fill/a per qualsevol tipus de suport o canal de comunicació municipal (pàgina web, blogs, xarxes socials de l'Ajuntament, així com a les publicacions editades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès). Aquestes fotografies es destinaran a difusió pública no comercial. En qualsevol moment podeu revocar aquest consentiment mitjançant un escrit dirigit al Centre Infantil Pintor Mir, Pl. de Joaquim Mir, 1 – 08170 Montornès del Vallès.

### Autorització per a consultar dades a altres administracions

Autoritzo l'Ajuntament de Montornès del Vallès a consultar en altres administracions les dades següents:

- Títol família nombrosa
- Títol família monoparental
- Nivell i grau de discapacitat

No autoritzo a que es consultin les dades per a la resolució d'aquesta sol·licitud i per tant apporto l'original del document relacionat a l'apartat anterior

## DADES MÈDIQUES

Feu constar qualsevol dada o informació que creieu oportú que conegui la direcció de l'activitat.

Sap nedar?  Sí  No

Es cansa aviat jugant o fent esport?  Sí  No

Pateix hemorràgies sovint?  Sí  No

Pateix del cor?  Sí  No

Pateix o ha patit convulsions?  Sí  No

Pateix alguna al·lèrgia?  Sí Quina?   No

Pren alguna medicació?  Sí Quina?   No

Adjunta certificat mèdic que ho acrediti?  Sí  No

Detalleu altres malalties o observacions a tenir en compte:

Montornès del Vallès,  de/d'  de

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la seva sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, dirigint-se a l'OAC per presentar l'escrit corresponent.

(Signatura)

## INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. <a href="mailto:dpd.ajmontornes@diba.cat">dpd.ajmontornes@diba.cat</a>
<b>Àmbit del tractament</b>	Usuaris de serveis municipals
<b>Base jurídica</b>	Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i promoció d'activitats
<b>Comunicació de les vostres dades a tercers</b>	Les vostres dades es cediran a l'entitat gestora per al cobrament del servei
<b>Transferències internacionals de les vostres dades</b>	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
<b>Termini previst de conservació de les dades</b>	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable
<b>Exercici de drets</b>	Podreu exercir els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit), d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a <a href="#">Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès</a> Per exercir els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsits o be la instància genèrica, per mitjà de la <a href="#">seu electrònica</a> o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' <a href="#">Autoritat catalana de protecció de dades</a> .