

## **REGLAMENT DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE MONTORNÈS DEL VALLÈS**

### **PREÀMBUL**

### **TÍTOL PRELIMINAR**

Article 1. Objecte 5

### **TÍTOL I. DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

Article 2. Concepte d'instal·lació esportiva municipal 6

Article 3. Classificació de les instal·lacions 6

Article 4. Ús de les instal·lacions 6

Article 5. Servei de Bar i Restauració 6

### **TÍTOL II. DE LES PERSONES USUÀRIES**

Article 6. Definició de persona usuària 7

Article 7. Tipologia d'usuaris 7

Article 8. Drets generals de les persones usuàries 9

Article 9. Responsabilitats 9

Article 10. Obligacions i Compromisos de l'Ajuntament 10

Article 11. Obligacions generals de les persones usuàries 10

Article 12. Pràctiques no permeses de les persones usuàries 11

### **TÍTOL III. NORMATIVA D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

Article 13. Calendari 12

Article 14. Informació dels serveis i activitats 12

Article 15. Accés públic 12

Article 16. Sol·licituds d'accés 12

Article 17. Condicions d'accés 13

Article 18. Obligacions d'accés a les instal·lacions d'ús reglat 13

Article 19. Accés de menors a les instal·lacions d'ús reglat 14

Article 20. Accés d'entitats a les instal·lacions d'ús reglat 14

Article 21. Accés dels mitjans de comunicació 15

Article 22. De la custòdia d'objectes i equipatges 15

### **TÍTOL IV. NORMATIVA D'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS MUNICIPALS**

Article 23. Sales de fitness muscular i cardiovascular 16

Article 24. Sales d'activitats dirigides 17

Article 25. Sales polivalents o de gimnàstica 18

Article 26. Piscines (cobertes i a l'aire lliure) 19

Article 27. Zona *wellness* 21

Article 28. Solàrium 22

Article 29. Pavellons i pistes poliesportives 23

Article 30. Pistes de tennis, pàdel, frontennis o esquaix 24

Article 31. Pistes d'atletisme 25

Article 32. Camps esportius 26

Article 33. Pistes poliesportives exteriors	28
Article 34. Pistes de petanca	29
Article 35. Graderies i espais destinat a públic	29
Article 36. Aules de formació	30
Article 37. Vestidors d'abonats	30
Article 38. Vestidors col·lectius i vestidors d'ús especial	31
<b>TÍTOL V. PUBLICITAT A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS</b>	
Article 39. Normes generals	33
<b>TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR</b>	
Article 40. Normativa aplicable, règim jurídic i procediment	33
Article 41. Classificació d'infraccions	34
Article 42. Sancions	35
Article 43. Responsabilitats	36
Article 44. Prescripció d'infraccions i sancions	36
Article 45. Mesures Alternatives al compliment de la sanció	36
<b>DISPOSICIONS</b>	
Disposició derogatòria única	37
Disposició final primera	37

## **PREÀMBUL**

Transcorreguts vuit anys de gestió directa del complex esportiu municipal es valora la necessitat de promoure una nova regulació, atès que la darrera modificació del reglament es va realitzar l'any 2017.

El nou text normatiu pretén ampliar l'àmbit d'intervenció i regular l'ús, reglat o no, de totes les instal·lacions esportives municipals; actualitzar la normativa de funcionament del Complex Esportiu Municipal Les Vernedes, millorant alguns aspectes que l'anterior normativa no contemplava de forma clara i extreure del text normatiu les qüestions d'índole fiscal, atès que les mateixes ja es troben recollides a la corresponent ordenança fiscal. També, pretén incorporar aspectes fins ara no regulats, d'acord amb noves normatives que han estat aprovades en els darrers anys i donar resposta a demandes formulades per la ciutadania, el teixit associatiu i el personal tècnic municipal.

Les Instal·lacions Esportives Municipals (d'ara endavant IEM) són equipaments municipals ubicats als diferents barris del municipi on es desenvolupen diversos serveis, programes i activitats de caràcter esportiu o altres usos.

Possibiliten a la ciutadania llocs de pràctica esportiva, trobada, informació, formació, orientació i oci a través de la utilització multidisciplinar, tant individual com col·lectiva, dels diferents serveis, programes i activitats, i de la participació activa d'associacions, grups i persones usuàries, contribuint amb tot això a la creació d'hàbits saludables d'oci i a millorar la qualitat de vida de les persones.

Els principals objectius de les IEM són els següents:

Integrar en una mateixa unitat organitzativa serveis, programes i activitats de caràcter esportiu que desenvolupen els departaments implicats en la política esportiva de l'Ajuntament per impulsar-los i adaptar-los a les demandes i necessitats de la ciutadania.

Aconseguir un nivell de qualitat òptim en la prestació dels serveis, programes i activitats esportives, d'acord amb les expectatives ciutadanes, buscant la satisfacció dels que les utilitzen, mitjançant la racionalització i coordinació de tots els recursos existents.

Totes les accions desenvolupades a les IEM seran coordinades i supervisades per l'Ajuntament mitjançant els recursos disponibles, per tal d'assolir els objectius emmarcats en aquest reglament.

Aquest reglament s'inclou dins l'àmbit jurídic de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei municipal i de

règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en el marc de la regulació bàsica dels béns de les administracions públiques establert per la Llei 33/2003, de 3 de novembre.

Supletòriament, són d'aplicació la legislació estatal no bàsica en matèria de règim local i bens públics, com també les altres normes dels ordenaments jurídics, administratiu i privat.

El present reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concretament el reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia aquesta iniciativa normativa es justifica en una raó d'interès general, obtenir una regulació envers l'accés i ús dels equipaments esportius municipals per disposar d'unes normes que puguin resoldre i ordenar determinades situacions i fixin els criteris i el procediment d'actuació de manera clara, ordenada, proporcional i transparent. El reglament és indubtablement el mitjà o l'instrument més adequat per regular i normar aquests extrems, atesa la potestat reglamentaria de la que disposen els ens locals i la necessitat de dotar-nos d'una eina de caràcter reglamentari i d'obligat compliment.

La iniciativa normativa que es pretén amb aquest reglament conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir, d'una manera ajustada i sense imposar obligacions als destinataris que siguin desproporcionades.

Igualment i pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'exerceix aquesta iniciativa normativa de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per generar i complimentar un marc normatiu estable, clar i cert, que faciliti la seva comprensió i coneixement per part dels destinataris, amb l'objectiu que aquests siguin coneixedors i tinguin clar el contingut i l'abast de les regles del joc.

En aplicació del principi de transparència, es facilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa mitjançant la seva publicació al web municipal i a la plataforma de la transparència, endemés de les publicacions als diaris i butlletins oficials que corresponguin en la tramitació del present reglament. Es garantirà la participació activa dels potencials destinataris en l'elaboració d'aquesta norma, mitjançant la consulta popular, la informació pública corresponent i la participació política activa en fase d'elaboració del document endemés de la participació que correspongui en els òrgans de consulta i decisoris que conformen la organització municipal.

De conformitat amb el principi d'eficiència la present iniciativa normativa pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i a tal efecte pretén racionalitzar i simplificar la gestió dels recursos públics.

Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments esportius de gestió municipal.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que la vulgui consultar.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Article 1. Objecte**

És objecte d'aquest reglament la regulació de l'ús i funcionament de totes les instal·lacions esportives de titularitat de l'Ajuntament Montornès del Vallès, així com dels drets i obligacions de les persones usuàries de les mateixes.

## **TÍTOL I. DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

### **Article 2. Concepte d'instal·lació esportiva municipal**

Es consideren instal·lacions esportives municipals (d'ara endavant IEM) tots els edificis, pavellons, dependències, recintes, camps, pistes i dotacions quina la titularitat sigui de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, destinats específicament a la pràctica esportiva i a la cultura i formació física o l'oci esportiu, incloent les zones d'equipament, zones complementàries o de funcionament, necessàries per al desenvolupament de l'activitat esportiva.

Seran equiparables els espais que, no tenint el caràcter propi d'instal·lacions esportives, circumstancialment s'habilitin com a escenari d'activitats esportives, així com les instal·lacions esportives que sense ser de titularitat municipal, hagin estat cedides, per qualsevol títol jurídic, a l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a la seva gestió. En aquest supòsit, les esmentades instal·lacions es regiran pel que estableix el present reglament llevat que l'instrument de cessió establís un règim propi de gestió.

### **Article 3. Classificació de les instal·lacions**

En atenció a les seves característiques i condicions d'utilització, les IEM es classifiquen en instal·lacions esportives públiques d'ús reglat i d'ús obert. L'òrgan municipal competent, serà l'encarregat de classificar les instal·lacions en un o altre ús.

- Són instal·lacions esportives d'ús reglat les sotmeses a un règim específic d'utilització i, segons els casos, amb l'obligatorietat de satisfer els preus establerts per l'ús de les mateixes.

- Són d'ús obert les IEM que són d'accés lliure, tot i això, l'òrgan municipal competent pot marcar reserves d'ús, per necessitats pròpies específiques o per reserves sol·licitades per diverses entitats o persones.

#### Article 4. Ús de les instal·lacions

1. Les IEM estan dedicades a la pràctica de l'activitat fisicoesportiva escolar i a l'esport de lleure de la ciutadania en general, així com a l'esport d'exhibició i competició.
2. En cada instal·lació, com a norma general, només es podran practicar els esports a què específicament estigui destinada la mateixa i prèvia autorització de l'òrgan municipal competent, aquells altres que resulti tècnicament possible.
3. Amb independència dels usos esportius pertinents, també podran autoritzar-se en les IEM, altres activitats no esportives que resultin compatibles amb les infraestructures existents i en les condicions particulars que es determinin, procurant que no interfereixin en el funcionament normal de les mateixes.

#### Article 5. Servei de Bar i Restauració

L'Ajuntament podrà cedir l'explotació dels establiments dedicats al servei de bar o restauració que es trobin dins o annexos a les IEM i complir amb el que es preveu en aquest reglament i la normativa legal establerta.

El gestor del servei haurà de complir tot allò contemplat en aquest reglament i el contracte regulador vigent.

No es permet exercir la venda ambulat a les instal·lacions, exceptuant autorització expressa.

A cap instal·lació es permesa la venda de tabac. Resta prohibit fumar en les instal·lacions esportives. Aquesta prohibició afecta a tots els espais de la instal·lació i a les zones esportives exteriors.

A les entrades de les instal·lacions, en un lloc visible, s'advertirà amb cartells i senyalització de la prohibició del consum de tabac en totes les zones esportives, en els termes que estableixi la normativa legal vigent.

A les IEM, i en especial aquelles instal·lacions amb servei de bar, ja sigui permanent o provisional, la venda i consum d'alcohol quedarà subjecte a la normativa específica vigent.

## **TÍTOL II. DE LES PERSONES USUÀRIES**

### Article 6. Definició de persona usuària

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la IEM, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús, incloses aquelles persones que hi romanguin per presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

### Article 7. Tipologia d'usuaris

- a) Usuaris/àries individuals de IEM d'ús reglats: Son les persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en una instal·lació esportiva. Poden ser abonats/des, usuaris/àries puntuals o cursetistes.

L'ús de la instal·lació comportarà el pagament del preu corresponent a la modalitat d'ús i en relació amb cada instal·lació, segons la modalitat a practicar i si escau.

- Per adquirir la condició d'abonat/ada, la persona interessada haurà de formalitzar la contractació segons els models establerts per l'Ajuntament i haurà d'anar acompanyat preceptivament del pagament dels preus públics establerts. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places en aforament s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places. El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada. La durada de les llistes finalitzarà el 31 de desembre de cada any.
- Per adquirir la condició de cursetista s'haurà de formalitzar la sol·licitud corresponent per al curs concret al qual es vol accedir i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre de presentació de la sol·licitud. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places. El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada. La durada de les llistes finalitzaran amb la finalització del curs.
- L'usuari/ària puntual, per adquirir aquesta condició, únicament s'ha d'abonar el preu de l'entrada previst per a cada

instal·lació, i serà admès/esa a la utilització dels serveis sempre que no existeixin problemes amb l'aforament i que compleixi la resta de determinacions relatives a l'accés i l'ús de les instal·lacions previstes en aquest reglament.

b) Usuaris col·lectius:

- Clubs i entitats esportives: Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Montornès del Vallès. El règim d'utilització de les IEM serà el que tinguin acordat amb l'Ajuntament, si bé, per tal de possibilitar la confecció del pla d'usos, és a dir, del calendari anual general d'utilització de les IEM, hauran de formular dins el període de sol·licituds establert pel departament competent, i abans de l'inici de cada temporada esportiva, la proposta d'utilització de les instal·lacions conforme al calendari de les seves activitats.

El departament competent en esports, segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat de les IEM, acordarà amb aquestes entitats un pla d'ús. Aquest calendari es revisarà i actualitzarà d'acord amb els diferents calendaris de competicions i amb altres alteracions eventuais de les activitats imprevistes.

- Centres docents: El règim d'utilització de les IEM serà aquell que autoritzi el departament competent en esports d'acord amb les sol·licituds formulades pels diferents centres docents.
  - Altres: Són aquelles persones jurídiques legalment constituïdes i registrades la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica esportiva ni el foment de l'esport, però que portin a terme activitats per als seus associats i associades i per a la ciutadania en general sempre que sigui tècnicament possible per les característiques de la IEM.
- c) Espectadors/res: Són aquelles persones que accedeixen a les instal·lacions esportives amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc. Per accedir-hi, si escau, han d'acreditar que disposen del títol d'accés corresponent.
- d) Altres: La resta de persones que hagin de romandre a les IEM per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyar menors d'edat tindran la condició d'usuaris/àries al efectes de compliment de les disposicions de bon ús de les instal·lacions i de la resta que els pugui ser d'aplicació, d'acord amb el que regula aquest reglament.



## Article 8. Drets generals de les persones usuàries

Les persones usuàries de les instal·lacions esportives tindran dret a:

1. Rebre el servei pel qual hagin realitzat el pagament del preu o taxa establerts en les condicions acordades en el programa d'activitats o en les condicions particulars d'ús de les instal·lacions.
2. Rebre el servei contractat per personal amb la qualificació adequada.
3. No ser discriminat per raó de naixença, procedència, raça, religió, opinió, nacionalitat, gènere o qualsevol altra circumstància social o personal de l'usuari i de la seva família.
4. Ser atès i informat en qualsevol de les llengües oficials pel personal que presti els seus serveis a la IEM, d'acord amb la normativa vigent.
5. Utilitzar les zones d'ús comú general en els horaris establerts, llevat que per força major o causa justificada es trobin inhabilitades per al seu ús.
6. Sol·licitar i rebre informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com de programes i activitats esportives.
7. Exercir els drets d'accés i rectificació de dades, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.
8. Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei. Els punts habilitats per a la presentació dels formularis seran les recepcions de les IEM, tant de forma presencial com telemàtica, i l'Oficina d'Atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, així com el web municipal.

## Article 9. Responsabilitats

1. L'Ajuntament de Montornès del Vallès disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els supòsits de responsabilitat patrimonial de l'Administració en totes les instal·lacions esportives.
2. Amb caràcter general, l'Ajuntament no serà responsable de les lesions que puguin patir les persones usuàries de les IEM, llevat que derivin d'un mal estat de les instal·lacions o dels seus bens adscrits, de conformitat amb la normativa general sobre responsabilitat de les administracions públiques.
3. En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable davant de les persones usuàries en cas d'accidents o desperfectes derivats del incompliment d'aquest reglament i normativa general, d'un comportament negligent o d'un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.
4. Els usuaris/es seran els responsables directes dels actes comesos a dins les IEM. Així mateix, els pares, mares, tutors/es o subsidiàriament, si és el cas, les entitats esportives o centres educatius seran els responsables dels actes comesos pels menors al seu càrrec que accedeixin a les IEM. La declaració de responsabilitat per infracció i la

imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i els perjudicis causats.

#### Article 10. Obligacions i Compromisos de l'Ajuntament

1. Conservar les instal·lacions en bon estat de neteja i manteniment, i en les condicions que garanteixin la protecció de la salut i seguretat dels seus usuaris/àries i personal, conforme a la normativa reguladora.
2. Donar resposta a les queixes o reclamacions en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que, per llei, estableixi altres terminis de resolució.
3. Informar en un lloc visible de les característiques tècniques i d'ús de les instal·lacions.

#### Article 11. Obligacions generals de les persones usuàries

Les persones usuàries de les IEM tindran les següents obligacions:

1. Fer un ús cívic de les instal·lacions, serveis i equipaments, i complir les mesures d'higiene. Resta totalment prohibit realitzar cap tipus d'activitat que atempti contra les instal·lacions o les deteriori.
2. Guardar el degut respecte a les altres persones usuàries i al personal que presti els seus serveis a la IEM, observant el comportament adequat per a la bona convivència.
3. No realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries i del personal.
4. Utilitzar les instal·lacions, el material i el mobiliari adequadament evitant possibles desperfectes i danys a les instal·lacions o a la salut de les persones usuàries i del personal que presti els seus serveis a la IEM.
5. Utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
6. Comunicar al personal del centre totes les anomalies de funcionament, trencaments, deficiències o incompliment que detectin del que disposa el present reglament.
7. Respectar l'horari de funcionament de les IEM.
8. Seguir les indicacions que facin el personal que presti els seus serveis a la IEM.
9. Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per cada tipus d'instal·lació.
10. Utilitzar els accessos d'entrada i sortida de cada espai esportiu, evitant l'ús de les portes d'emergència, a excepció de situacions de necessitat i autoritzades pel personal de la IEM.
11. Mostrar al personal del servei de les instal·lacions l'autorització per utilitzar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
12. Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment del reglament i es neguin a rectificar la seva conducta. A

aquest efecte, i en cas de menors, la direcció de la instal·lació informará, sempre que sigui possible, al tutor legal de la conducta.

13. Abstenir-se d'assistir a les IEM en cas de malaltia contagiosa.
14. No es permet l'entrada de bicicletes, patinets o vehicles de mobilitat personal dins del edificis i/o grades de les IEM que s'hauran d'estacionar a les zones habilitades.
15. Satisfer puntualment i de la manera especificada per a cada servei els preus establerts.
16. Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris/àries, les següents:
  - a. Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representi l'entitat/ col·lectiu als efectes d'elaboració del pla d'usos.
  - b. Designar una persona delegada dels equips, que es responsabilitzi del control de les competicions, entrenaments i/o cursos.
  - c. Designar una persona responsable de cada grup que acompanyi els menors en tot moment durant la seva estada en la instal·lació.
  - e. Comunicar qualsevol incidència que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
  - f. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat acordada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
  - g. Respectar el nombre d'usuaris i usuàries amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
  - h. Sol·licitar autorització expressa a l'Ajuntament per a modificar les condicions d'ús establertes en el pla d'ús i l'autorització.
  - i. No interferir en els horaris d'altres usuaris i usuàries de la IEM.
  - j. Conèixer i complir els terminis establerts per l'Ajuntament per a formular les sol·licituds d'espais esportius i modificacions que se'n derivin.
  - k. Atendre i col·laborar amb l'Ajuntament en el seguiment i control que faci de la prestació del servei.
  - l. No portar a terme cursets particulars o entrenaments personals.
- d. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que realitzen.

## Article 12. Pràctiques no permeses de les persones usuàries

1. No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable, llevat dels espais habilitats (bar, restaurant, etc.).
2. Llençar objectes als espais on es practiquen els esports, o llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
3. Impedir i obstaculitzar l'ús legítim de les instal·lacions a les altres persones usuàries.
4. Com a norma general es prohibeix l'accés als animals a l'interior de les instal·lacions esportives, excepte a aquells que realitzin tasques de guiatge o de seguretat.
5. Accedir a les instal·lacions amb vehicle de qualsevol tipus llevat prèvia autorització del responsable de la instal·lació i/o Ajuntament.
6. Impartir classes o entrenaments a altres persones sense autorització.

7. Introduir mobiliari o infraestructures voluminoses (taules, cadires, para-sols, hamaques, etc.) sense prèvia autorització.
8. Introduir o exhibir pancartes, símbols o emblemes que, pel seu contingut o per les circumstàncies en les que s'exhibeixin puguin esser considerades com un acte que inciti o fomenti comportaments violents, xenòfobs, racistes o com un acte manifest de menyspreu envers els participants de l'activitat esportiva.
9. Introduir armes, bengales, petards o qualsevol producte inflamable o corrosiu, i altres objectes perillosos.
10. Encendre foc.
11. Tenir relacions sexuals o pràctiques de caire sexual.
12. Realitzar fotografies o vídeos a totes les IEM sense autorització expressa de la direcció de la instal·lació, exceptuant les grades o els espais destinats al públic.
13. Sotsarrendar, cedir o prestar el dret d'ús dels espais esportius amb reserva a terceres persones o entitats.
14. Reproduir música sense auriculars, exceptuant casos d'autorització expressa.

### **TÍTOL III. NORMATIVA D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

#### Article 13. Calendari

L'obertura i funcionament de les IEM d'ús reglat es guiaran pel calendari, horaris i usos que s'estableixin anualment.

#### Article 14. Informació dels serveis i activitats

Les persones usuàries disposaran d'informació en cada IEM. Aquelles IEM que, a més, disposin d'un punt d'atenció al públic, centralitzaran tot tipus d'informació, reserves i inscripcions. La informació sobre les instal·lacions esportives serà així mateix accessible a través del web municipal i/o del web específic de la instal·lació.

#### Article 15. Accés públic

1. Les IEM són, per principi, instal·lacions d'accés públic, llevat d'aquelles activitats o instal·lacions que siguin d'ús reglat i requereixin el pagament previ d'un preu fixat a les ordenances fiscals.
2. L'accés reglat a les IEM per a la pràctica esportiva es formalitzarà d'acord amb qualsevol de les dues fórmules següents i prèvia autorització de l'òrgan competent: cessió onerosa o cessió gratuïta.
3. Els preus corresponents als usos i activitats que requereixin el previ pagament seran els establerts en les ordenances fiscals municipals vigents en el moment en què es produeixi l'accés o servei.

## Article 16. Sol·licituds d'accés

Tota utilització de les IEM d'ús reglat comptarà, preceptivament, amb la deguda autorització i quedarà supeditada a una normativa de règim intern i administrativa (Annex I):

1. Per a usos esportius individuals continus a les IEM d'ús reglat (abonaments), les persones interessades han de sol·licitar directament a cada instal·lació l'alta d'usuari/abonat i abonar l'import del preu fixat segons l'ordenança vigent.
2. Per a usos esportius puntuals, individuals, les persones interessades han de sol·licitar directament a cada instal·lació la utilització de la mateixa en els horaris disponibles i abonar per avançat, l'import del preu fixat.
3. En el cas d'usos continus o de temporada de col·lectius, i amb antelació a l'inici de la temporada esportiva, l'Ajuntament establirà un període de presentació de sol·licituds d'espais i horaris. Una vegada valorades totes i cadascuna d'elles, es procedirà a la seva adjudicació en els termes d'espais i horaris que es considerin adients i que garanteixin la correcta convivència entre tots els adjudicataris.
4. L'autorització o concessió d'ús de les IEM constitueix un dret intransferible, pel que els seus titulars no podran cedir ni intercanviar els usos concedits, llevat de conformitat municipal.
5. Quan es trobi en mal estat la instal·lació o el material a utilitzar, prèvia valoració dels serveis tècnics municipals, de tal manera que fes impracticable o perillosa la pràctica de qualsevol activitat esportiva, es tindrà dret a sol·licitar la devolució de l'import o un nou ús, sense cap càrrec, i es podrà realitzar sempre que hi hagi instal·lació i horari disponible per a aquesta finalitat. En cas de no sol·licitar aquest canvi en el temps legalment establert, la persona usuària perdrà el dret.
6. Així mateix, en el supòsit de reparacions imprevistes en les instal·lacions esportives, s'intentarà, en la mesura del possible, oferir un nou espai esportiu de característiques similars. Si això no és possible, la persona usuària té dret a sol·licitar la devolució del preu corresponent.
7. La no utilització de la instal·lació reservada per causa imputable a la persona interessada no eximeix del pagament del preu establert i tampoc donarà lloc a la devolució total o parcial de l'import satisfet.
8. L'autorització d'ús de les IEM estarà supeditada, en tot cas, a les necessitats de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
9. L'Ajuntament de Montornès del Vallès es reserva la facultat de modificar o anul·lar els usos ja concedits i la de suspendre temporalment el servei per raons d'interès municipal. Això comportarà la devolució proporcional dels presu satisfets.

## Article 17. Condicions d'accés

L'accés a la instal·lació d'ús reglat es farà mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.

Per accedir a la instal·lació és imprescindible:

1. Abonats/des: presentar el carnet corresponent.
2. Cursetistes : presentar l'acreditació o carnet d'aquesta condició.
3. Usuaris/àries puntuals: estar en possessió de l'entrada corresponent.
4. Usuaris/àries col·lectius: en el moment d'accedir a la IEM, acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, i no podran accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable i/o acreditar el carnet corresponent.
5. Espectadors/res: acreditar que disposen de títol per accedir-hi, llevat que es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.
6. Altres: l'accés a les IEM de la resta de persones restarà condicionat a l'acreditació de la raó per entrar-hi. En cas de dubte, la persona responsable de la instal·lació podrà decidir si autoritza o no l'accés.

## Article 18. Obligacions d'accés a les instal·lacions d'ús reglat

1. Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat a l'article anterior i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascuna de les IEM.
2. El carnet d'usuari/ària és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament del preu previst per renovar-lo segons l'ordenança vigent.
3. Durant l'estada a les IEM, l'usuari/ària està obligat/ada a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme.
4. Als partits de competició, les delegades i delegats dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida.
5. En la condició d'entrada puntual, s'ha de conservar el tiquet d'entrada. Un cop abandonada la instal·lació, l'entrada ja no serà vàlida. En determinats casos, piscina d'estiu, es podrà expedir un volant de sortida que permeti accedir de nou al recinte en el mateix dia.

6. En els entrenaments i cursets es permet l'entrada quinze minuts abans de començar l'activitat, i la sortida, trenta minuts després d'acabar, excepte les activitats de nadons, en les quals es disposa de deu minuts més, tant a l'entrada com a la sortida.
7. En les sessions dirigides s'hi ha d'accedir a l'horari indicat. Transcorreguts deu minuts des del inici de la sessió, no es permet l'accés.

#### Article 19. Accés de menors a les instal·lacions d'ús reglats

L'accés de menors als espais destinats a la pràctica esportiva es regirà per la normativa específica de cada espai esportiu, tenint en compte en qualsevol cas que, els menors d'edat hauran de comptar amb autorització expressa dels seus tutors legals.

Els usuaris col·lectius, menors de 16 anys, que duguin a terme activitats esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

Per accedir al CEM Les vernedes, les persones menors de 14 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyades d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Cada persona major d'edat només pot acompanyar un màxim de quatre menors, llevat que es tracti d'usuaris col·lectius i/o d'una mateixa unitat familiar.

Sense perjudici del que determinen els apartats anteriors, seran d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a menors que es determinen en aquest reglament per a cadascuna de les tipologies de les IEM.

#### Article 20. Accés d'entitats a les instal·lacions d'ús reglat

1. Els esportistes de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les IEM sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable.
2. En el cas que durant un període no hi hagi un mínim necessari d'esportistes o no s'utilitzi l'espai en l'horari reservat per l'entitat en el pla d'ús, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'ús de la instal·lació.
3. Les entitats esportives seran les responsables dels seus esportistes en l'accés a les IEM per a la pràctica esportiva i en la sortida. Les condicions d'accés vindran determinades d'acord amb les característiques de cada instal·lació i d'acord al calendari i horaris, i quedaran especificades en el moment d'acord de la cessió de l'espai esportiu.
4. L'Ajuntament podrà realitzar les comprovacions necessàries per conèixer la relació d'esportistes de les entitats amb accés a les IEM.

#### Article 21. Accés dels mitjans de comunicació

Els mitjans de comunicació tindran accés a les instal·lacions esportives sempre amb autorització prèvia per donar cobertura informativa a espectacles públics i competicions esportives que estiguin programades en les IEM. Caldrà tenir en compte els següents requisits:

- Que no interfereixi en el funcionament normal de la instal·lació.
- Que no afecti a l'horari d'obertura o tancament de la instal·lació.
- Si es tracta d'enregistraments generals, que no afecti la intimitat de les persones. En cas contrari hauran de comptar amb l'autorització expressa de les persones que van a ser filmades o entrevistades.
- Que no s'hagin produït successos en els quals es pugui veure afectada seriosament la seguretat, la intimitat de les persones o la seguretat de l'edifici (sinistres).

#### Article 22. De la custòdia d'objectes i equipatges

1. L'Ajuntament de Montornès del Vallès no respondrà dels objectes personals que s'extraviïn, deteriorin o sostreguin al recinte de les IEM i aconsella anar a les IEM sense objectes de valor.
2. En les instal·lacions que es compti amb armariets, serà responsabilitat de qui els utilitzi que desi els objectes correctament i d'assegurar-se del correcte tancament.
3. En cas de la pèrdua de la clau/cadenat de l'armariet (en cas d'haver-hi), s'esperarà al final del dia, per a procedir a obrir l'armariet i tornar el contingut, llevat que hi hagi certesa que la persona que reclama és l'autèntica propietària de les pertinences. En qualsevol cas, la pèrdua de la clau/cadenat de l'armariet (en cas d'haver-hi), suposarà l'abonament del preu fixat per pèrdua.
4. L'ús dels armariets és puntual, quedant prohibida la seva ocupació d'un dia per l'altre, en aquest cas al tancament de la instal·lació es procedirà a la retirada dels objectes que en ell es troben tractant-los com objectes custodiats.
5. Els objectes perduts o custodiats que s'hagin pogut recollir en les IEM estaran a disposició de les persones usuàries durant 15 dies.

### **TÍTOL IV. NORMATIVA D'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS MUNICIPALS**

#### Article 23. Sales de *fitness* muscular i cardiovascular

És obligatori

- Respectar les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.



- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació i/o del responsable de l'activitat.
- En cas de portar begudes, ha de ser en recipients hermètics i irrompibles.
- L'ús de la tovallola per a la realització de qualsevol pràctica dins de la sala de *fitness*.
- Entrar a la sala amb calçat i roba esportiva. El calçat ha de ser diferent al de carrer i preferentment de sola blanca.
- Deixar el material en el seu lloc un cop utilitzat.
- Eixugar les màquines després de la seva utilització.
- Fer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses després d'utilitzar-les i tornar els pesos lliures al seu lloc.
- Quan hi hagi persones esperant als aparells cardiovasculars, el temps màxim d'ús serà de 20 minuts.
- Permetre l'ús de l'aparell a un altre usuari durant la pausa de recuperació, si aquest està esperant.
- Els usuaris s'hauran de responsabilitzar del seu pla d'entrenament.
- Utilitzar auriculars per escoltar música d'ús particular.

#### No és permès

- L'entrada a la sala de *fitness* als menors de setze 16 anys.
- Els infants de catorze (14) i quinze (15) anys hauran d'entrar acompanyats d'un adult i poden utilitzar únicament la zona cardiovascular.
- Els joves de setze (16) i disset (17) anys no podran entrar sense una autorització dels pares o tutors i únicament podran utilitzar la zona de musculació sota supervisió tècnica.
- Entrar-hi amb banyador, sabatilles de bany, roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- Entrar-hi bosses i ampolles de vidre i llaunes.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament i/o dels responsables de les activitats que s'estiguin desenvolupant. En cap cas es permet l'ús d'aquestes imatges i/o vídeos per a ús comercial.
- Menjar en tot l'espai.
- Fumar en tot l'espai.
- Baixar de les màquines en funcionament.

#### Es recomana

- Que la persona que vulgui utilitzar la sala per primera vegada es posi en contacte amb el Servei d'Assessorament Tècnic (SAT), a fi d'assessorar-se i preparar un programa personalitzat d'entrenament.
- Fer un escalfament general amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.
- Hidratar-se freqüentment.
- Que els infants de catorze (14) i quinze (15) anys i els seus acompanyants es presentin cada vegada al personal tècnic de la sala.

- Iniciar i finalitzar l'exercici progressivament.

#### Altres

- El material d'ús individual, com els cinturons lumbar, pulsòmetres, elàstics i altres, s'han de demanar al personal tècnic, amb el dipòsit previ d'un document identificatiu. L'ús d'aquest material estarà disponible només quan hi hagi presència del SAT (Servei d'Assessorament Tècnic).
- Durant el desenvolupament d'alguna activitat dirigida "a la sala de fitness", no es podran utilitzar les màquines i els elements destinats i reservats pel personal tècnic responsable de l'activitat.
- L'aforament màxim de la sala de fitness vindrà determinat per cada IEM.
- Totes les activitats han de ser dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors titulats, d'acord a la normativa vigent, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de temperatura, so i il·luminació de l'espai esportiu per a la correcta pràctica esportiva.
- Per necessitats del servei la direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai esportiu.
- Aquests horaris poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal i la resta de períodes vacacionals.
- Les persones usuàries que no respectin aquesta normativa podrà ser expulsada de la sala amb avís previ del personal tècnic de la IEM.

#### Article 24. Sales d'activitats dirigides

##### És obligatori

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació i/o del responsable de l'activitat.
- En cas de portar begudes, ha de ser en recipients hermètics i irrompibles.
- L'ús de la tovallola per a la realització de qualsevol pràctica dins de la sala.
- Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar la classe s'ha de tornar a deixar al seu lloc.
- Entrar a la sala amb calçat i roba esportiva. El calçat ha de ser diferent al del carrer i preferentment de sola blanca.
- Respectar les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- Les activitats estan dirigides per personal tècnic especialitzat. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència a excepció de les sessions virtuals.
- Eixugar el material i/o maquinària utilitzat en finalitzar la sessió.

#### No és permès

- Incorporar-se a les activitats dirigides si han transcorregut 10 minuts del començament de les classes.
- Entrar-hi amb banyador, sabatilles de bany, roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- Entrar-hi bosses.
- Entrar-hi ampolles de vidre i llaunes.
- Utilitzar les sales quan no hi hagi classes programades, sense l'autorització de la direcció de la IEM a excepció de les sessions virtuals.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament i/o dels responsables de les activitats que s'estiguin desenvolupant. En cap cas es permet l'ús d'aquestes imatges i/o vídeos per a ús comercial.
- Menjar en tot l'espai.
- Fumar en tot l'espai.

#### Es recomana

- Triar el nivell de pràctica esportiva més adient a la capacitat física de cadascú.
- Passar pel Servei d'Assessorament Tècnic (SAT), per a rebre l'adient assessorament i informació de les classes abans de provar qualsevol activitat dirigida nova.
- Hidratar-se freqüentment.
- No sortir de la classe abans de finalitzar l'activitat.

#### Altres

- L'edat mínima per accedir a les activitats és de quinze (15) anys, excepte les activitats que tinguin requisits específics d'accés per qüestions d'edat.
- L'accés a les diverses classes que es realitzen en aquesta sala queda limitada al seu aforament, i tenen preferència les persones que no han fet la sessió anterior.
- Les activitats proposades i els tècnics que les imparteixen poden canviar per necessitats del servei.
- Els horaris d'activitats poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal i la resta de períodes vacacionals.
- Per necessitats del servei la Direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició del servei quan ho consideri oportú.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de temperatura, so i il·luminació de l'espai esportiu per a la correcta pràctica esportiva.
- Les persones usuàries que no respectin aquesta normativa podran ser expulsades amb avís previ del personal tècnic de la IEM.

## Article 25. Sales polivalents o de gimnàstica

### És obligatori

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació i/o del responsable de l'activitat.
- Entrar amb roba esportiva l'espai esportiu.
- Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar l'entrenament o l'activitat s'ha de tornar a deixar correctament al seu lloc.

### No és permès

- Entrar-hi amb banyador, xancletes o roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- Entra-hi bosses i ampolles de vidre i llaunes.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament.
- Menjar en tot l'espai.
- Fumar en tot l'espai.

### Es recomana

- Hidratar-se freqüentment.
- Fer un escalfament previ amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.

### Altres

- Per poder utilitzar les sales sota el règim de lloguer, s'ha de fer la reserva prèvia, així com realitzar el pagament corresponent abans de la seva utilització.
- Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar la sala dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- Per a les escoles, entitats o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- Totes les activitats han de ser dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors titulats, d'acord a la normativa vigent, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.

## Article 26. Piscines (coberta i a l'aire lliure)

### És obligatori

- Respectar els espais destinats a les diferents activitats (abonats, cursets i respectar els horaris d'utilització corresponents).

- Que els infants estiguin acompanyats i controlats en tot moment per una persona adulta i dins del seu camp de visió, quan es trobin dins de l'aigua o a l'entorn de la piscina.
- Respectar les normes de seguretat i complir les normes, indicacions i consells donats pel personal tècnic, monitors i socorristes.
- Dutxar-se abans del bany.
- L'ús de banyador, casquet (piscina coberta) i sabatilles de bany (en les zones de trànsit de peus humits i dutxes).
- Respectar les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts, desperfectes, etc.
- Que, com a norma general, els/les nens/nenes menors de sis(6) anys que assisteixin als cursos de natació podran ser acompanyats al vestidor per un adult, el qual estarà obligat a utilitzar calçat específic de bany per accedir a les zones de peus humits, a excepció que alguna IEM disposi d'alguna normativa interna específica al respecte.
- Els/les nens/nenes que assisteixin als cursos de natació hauran d'utilitzar els vestidors col·lectius per canviar-se de roba.
- Identificar-se a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació que ho demani.
- Que els nens que no saben nedar duguin un dispositiu (armilla, bombolleta, etc.), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.
- Seguir les instruccions del personal de servei pel que fa a l'ús d'aletes.
- Els usuaris de la piscina hauran de respectar els espais que segons la programació es destinin a cursos de natació i/o activitats dirigides. De la mateixa manera, s'hauran de respectar els carrers destinats a jocs i a programes aquàtics, i els carrers destinats a nedar per lliure.
- En els carrers, nedar sempre pel sentit que estableixi la direcció de la IEM, generalment es farà per la dreta.
- Autoritzar per part del socorrista l'ús del material, per la pràctica de la natació, sota el criteri de no causar perjudici a les activitats programades, i a la resta d'abonats o usuaris, també es competència del socorrista el permetre o no que els usuaris utilitzin el seu material propi (tipus aletes, manoples, tubs de busseig, etc.).
- Aportar personal de control i seguretat especialitzat en els casos de lloguers o cessions d'espai.
- Sortir de l'aigua en cas de tempesta o quan els tècnics o socorristes així ho indiquin.

#### No és permès

- L'accés al recinte de la piscina si no hi ha socorrista.
- Introduir objectes de vidre o qualsevol altre material trencadís.
- Portar roba interior sota el banyador.
- Banyar-se amb calçat.
- Entrar vestit amb roba i/o calçat de carrer a la zona de bany, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pel

responsable de la instal·lació i sempre que portin protectors especials per al calçat.

- La utilització de cap tipus de material amb finalitat recreativa (pilotes, inflables, etc...) excepte en les activitats organitzades pel propi equipament.
- Córrer o donar empentes, així com tirar-se de cap a la piscina, o de qualsevol altra forma que pugui originar risc per l'usuari que ho executi o per la resta d'usuaris.
- L'accés de persones que pateixen malalties infeccioses a la zona de bany. La direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.
- Ficar-se a l'aigua amb tiretes, esparadraps i cremes corporals o maquillatge. Així com banyar-se si es tenen hemorràgies de qualsevol mena.
- Menjar, portar xiclets, ni entrar amb bosses o begudes al recinte de la piscina, llevat de les zones habilitades a tal propòsit en el cas de les piscines descobertes.
- Fumar.
- La realització de fotos o vídeos en tot el recinte, sense el consentiment de la direcció de l'equipament.
- L'entrada a la piscina 30 minuts abans de la finalització de l'horari de bany públic.
- Travessar els carrers sense cura, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.
- Exercir la venda ambulants a tot el recinte i dur a terme cursets a particulars.
- Utilitzar aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.
- L'entrada de bosses o motxilles al recinte de la piscina coberta.
- Els jocs perillosos dins l'aigua, com ara enfonsar una altra persona.
- Introduir en la piscina material de busseig, llevat d'autorització expressa i expedida per escrit, com per exemple tubs d'immersió, ulleres, neoprè, etc...

#### Es recomana

- Dutxar-se abans i després de sortir de l'aigua.
- No menjar dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- Fer un escalfament previ.

#### Altres

- D'acord amb l'article 17.3 del Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic resta prohibit que els menors de 14 anys puguin accedir a la piscina sense la presència d'un adult responsable. Aquest responsable ha de romandre al recinte fins que el menor l'abandoni. Així mateix, els menors entre 14 i 16 anys tenen la obligació d'acreditar-se si el personal autoritzat ho

demana. L'adult responsable que acompanyi el menor d'edat que és el responsable de què es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Cada persona major d'edat només pot acompanyar un màxim de quatre menors, llevat que es tracti d'usuaris col·lectius i d'una mateixa unitat familiar.

- Els usuaris col·lectius menors de setze anys, han d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'ha d'encarregar de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i s'ha de fer responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.
- Per poder utilitzar la piscina sota el règim de lloguer, s'ha de fer la reserva prèvia, així com realitzar el pagament corresponent abans de la seva utilització.
- Els usuaris en règim de lloguer o cessions d'espais, quan participin en activitats organitzades per entitats, han d'utilitzar els carrers dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- Per a les escoles, entitats o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- Totes les activitats han de ser dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors titulats, d'acord a la normativa vigent, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- Els responsables dels grups vetllaran pel correcte ús de la instal·lació.
- L'aforament vindrà determinat per cada IEM.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de temperatura i il·luminació de l'espai esportiu per a la correcta pràctica esportiva.
- Per necessitats del servei la direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai.
- Aquests horaris poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal i la resta de períodes vacacionals.
- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

#### Article 27. Zona *wellness* (saunes, hidromassatges,...)

Com a norma general, serà d'aplicació allò recollit en l'article anterior, a excepció de les especificitats detallades a continuació:

No és permès

- La utilització de la sauna als menors de 16 anys.
- L'accés a les saunes si no es porta tovallola.
- Introduir-hi substàncies o productes inflamables (esprais, colònies, alcohol, etcètera) ni abocar qualsevol tipus de líquid al calefactor.
- Afaitar-se, depilar-se o netejar-se els porus.

- Utilitzar cada espai més de 10 minuts, per raons de seguretat i salut, si hi ha gent esperant.
- L'accés a persones que pateixen malalties infeccioses. Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.

#### Es recomana

- Evitar utilitzar la zona wellness durant el procés digestiu.
- Evitar-la si es tenen problemes de tensió arterial o cardiopaties greus.
- Estar un màxim de 10 minuts a l'interior de la sauna, bany de vapor o terma romana fent una petita pausa.
- Hidratar-se abans i després de cada sessió.
- Descansar i relaxar-se uns minuts quan finalitzi la sessió.
- Consultar al socorrista aquàtic en cas de tenir qualsevol dubte.
- Treure's tots els objectes metàl·lics del cos, com joies, rellotges o qualsevol altre.
- En finalitzar la sauna, bany de vapor es recomana refredar el cos, primer els peus i per últim el cap.

#### Cal evitar

- Si s'està afectat d'infeccions agudes (grips, etc.).
- Si s'està embarassada.
- Si s'ha estat operat recentment.
- Si es tenen hemorràgies de qualsevol mena.
- Si es pateix del cor o del ronyó.
- Si es té hipertensió arterial greu o hipotensió o diabetis.
- Si es pateixen problemes d'insomni en el cas de les dutxes de contrast i dutxes bitèrmiques.
- En estats de debilitat extrema en el cas de les dutxes de contrast i dutxes bitèrmiques.
- Si es pateix de diabetis o d'èczemes a la pell.
- En casos avançats d'arteriosclerosi i tuberculosi.
- Després d'haver realitzat un esforç físic sense un descans previ.

#### Altres

- La capacitat màxima de la sauna vindrà determinada per cada IEM.

#### Article 28. Solàrium

#### És obligatori

- Atendre en tot moment a les indicacions que faci el personal de la instal·lació (socorristes, manteniment i altres), especialment les referents a la seguretat.
- Respectar les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.



- Utilitzar el mobiliari exterior amb la finalitat que l'hi correspon i sempre amb caràcter temporal, afavorint la rotació d'usuaris que puguin gaudir-ne.
- Un cop finalitzada la seva utilització temporal, deixar lliure i en perfectes condicions de neteja i higiene el mobiliari, afavorint la seva utilització per part d'altres usuaris.
- Respectar la zona especial per a la utilització de les hamaques i fer-ne un bon ús.
- L'ús de sabatilles de bany i l'ús personal d'una tovallola per col·locar-se a sobre de les hamaques.
- Complir amb l'horari del recinte.

#### No es permet

- Reservar hamaques per altres abonats/usuaris.
- Modificar la ubicació de les hamaques excepte dintre de la zona específicament habilitada per aquest fi.
- Entrar bosses, menjar i portar ampolles de vidre i llaunes.
- Introduir en la zona enjardinada cadires, taules, ni objectes que puguin deteriorar el paviment.
- Fumar.
- La utilització d'aparells sonors o musicals de forma oberta, sense auriculars particulars.

#### Es recomana

- L'ús de vestit de bany.
- Utilitzar protecció solar adient a les característiques de la pell.
- Es tractarà d'evitar l'ús d'olis, bronzejadors i altres cremes que embruten l'aigua, contribuint a la degradació del servei. En tot cas, qui els utilitzessin es dutxaran convenientment abans d'introduir-se en la piscina.
- Utilitzar gorres, barrets, samarretes i/o altres per evitar els problemes derivats de les prolongades exposicions al sol, especialment amb els infants.
- Hidratar-se, uns 200 ml cada 20 o 30 minuts durant la exposició solar.
- Utilitzar les hamaques abans d'estirar-se sobre el terra o la gespa. Cal contribuir a mantenir la gespa en bones condicions.
- No estirar-se sense la protecció d'una tovallola o similar, per a evitar l'aparició de processos al·lèrgics.
- Per raons de conveniència i seguretat, es recomana no córrer en el solàrium i sota cap concepte, realitzar accions o jocs que comportin un risc d'accident o originin incomoditat per a altres usuaris.

#### Altres

- Les activitats programades al solàrium tenen prioritat en quant a la planificació de l'ús de la instal·lació. Aquestes poden ser modificades, essent informat l'usuari amb la suficient antelació.

- Seran els pares, mares i/o tutors legals qui assumiran totes les responsabilitats que el comportament dels infants i menors d'edat puguin ocasionar.
- L'aforament de l'espai vindrà determinat per cada IEM.
- L'horari d'obertura i tancament del solàrium variarà durant la temporada d'estiu i hivern i segons l'estat climatològic de la jornada.
- Per necessitats del servei la direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai.
- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

## Article 29. Pavellons i pistes poliesportives

### És obligatori

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació i/o del responsable de l'activitat.
- Entrar amb calçat i roba esportiva a l'espai esportiu. El calçat ha de ser diferent al del carrer i preferentment de sola blanca.
- Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar l'entrenament o l'activitat s'ha de tornar a deixar correctament al seu lloc.

### No és permès

- Entrar amb banyador, xancletes o roba i calçat de carrer, o anar amb els tors nu.
- Entrar ampolles de vidre i llaunes.
- Realitzar cap canvi o desplaçament del material esportiu (cistelles de bàsquet, pòsters i xarxes, porteries de futbol sala, marcador electrònic, etcètera).
- Arrossegar el material esportiu pel paviment.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament i/o dels responsables de les activitats que s'estiguin desenvolupant. En cap cas es permet l'ús d'aquestes imatges i/o vídeos per a ús comercial.
- Menjar en tot l'espai excepte els espais habilitats.
- Fumar en tot l'espai.

### Es recomana

- Hidratar-se freqüentment.
- Fer un escalfament previ amb exercicis aeròbics, de mobilitat articular i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.

### Altres

- Per poder utilitzar el pavelló sota el règim de lloguer, s'ha de fer la reserva prèvia, així com realitzar el pagament corresponent abans de la seva utilització.

- Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar les pistes dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- Per a les escoles, entitats o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als

responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.

- Totes les activitats han de ser dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors titulats, d'acord a la normativa vigent, i aquests són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- Els responsables dels grups i els equips vetllaran pel correcte ús de la instal·lació.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de temperatura, so i il·luminació de l'espai esportiu per a la correcta pràctica esportiva d'acord a la normativa vigent.
- Per necessitats del servei la Direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai esportiu.
- Aquests horaris poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal i la resta de períodes vacacionals.
- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

Article 30. Pistes de tennis, pàdel, frontennis o esquaix

És obligatori

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació i/o del responsable de l'activitat.
- Entrar amb calçat i roba esportiva a l'espai esportiu. El calçat ha de ser diferent al del carrer i sense tacs.
- Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar l'entrenament o l'activitat s'ha de tornar a deixar correctament al seu lloc.
- Deixar la pista en bones condicions i estat d'ús.
- Tancar la pista a la finalització de la seva utilització, si s'escau.
- Mantenir en ordre i bones condicions de pas els espais adjacents a les pistes.

No és permès

- Accedir més de 4 persones a les pistes pel desenvolupament d'una partida. Si hi ha més de 4 persones (màxim 6) la resta de persones hauran d'esperar fora de la pista. A excepció de les activitats en grup autoritzades per la direcció de la IEM.
- Jugar a cap altre esport ni entrar material esportiu que no sigui el de pàdel, tennis, frontennis o esquaix, a no ser que aquesta activitat estigui autoritzada per la direcció de la IEM.

- Entrar-hi amb banyador, xancletes o roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- Entrar-hi bosses i ampolles de vidre i llaunes.
- Arrossegar el material esportiu damunt la gespa artificial o natural.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament i/o dels responsables de les activitats que s'estiguin desenvolupant. En cap cas es permet l'ús d'aquestes imatges i/o vídeos per a ús comercial.
- Menjar en tot l'espai.
- Fumar en tot l'espai.

#### Es recomana

- Hidratar-se freqüentment.
- Fer ús de la tovallola.
- Fer un escalfament previ amb exercicis aeròbics, de mobilitat articular i i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.

#### Altres

- Els usuaris hauran d'utilitzar les pistes dins de l'horari reservat o assignat, havent-lo de respectar amb la màxima puntualitat.
- Per poder utilitzar les pistes sota el règim de lloguer, s'ha de fer la reserva prèvia, així com realitzar el pagament corresponent abans de la seva utilització.
- Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar la pista dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- Per a les escoles, entitats o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- Totes les activitats han de ser dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors titulats, d'acord a la normativa vigent, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- Els responsables dels grups i les entitats vetllaran pel correcte ús de la instal·lació.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de temperatura, so i il·luminació de l'espai esportiu per a la correcta pràctica esportiva d'acord amb la normativa vigent. A excepció dels lloguers de pista amb llum.
- Per necessitats del servei la Direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai esportiu.
- Aquests horaris poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal i la resta de períodes vacacionals.
- En cas de condicions climatològiques de risc, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai

esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.

- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

### Article 31. Pistes d'atletisme

#### És obligatori

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació i/o del responsable de l'activitat.
- Entrar amb calçat i roba esportiva a l'espai esportiu. El calçat ha de ser diferent al del carrer i adequat per a la pista d'atletisme.
- Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar l'entrenament o l'activitat s'ha de tornar a deixar correctament al seu lloc.

#### No és permès

- Entrar-hi amb banyador, xancletes o roba i calçat de carrer, o anar amb el tors nu.
- Entrar-hi ampolles de vidre i llaunes.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament i/o dels responsables de les activitats que s'estiguin desenvolupant. En cap cas es permet l'ús d'aquestes imatges i/o vídeos per a ús comercial.
- Menjar en tot l'espai.
- Fumar en tot l'espai.

#### Es recomana

- Hidratar-se freqüentment.
- Fer un escalfament previ amb exercicis aeròbics, de mobilitat articular i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.

#### Altres

- Per poder utilitzar les pistes sota el règim de lloguer, s'ha de fer la reserva prèvia, així com realitzar el pagament corresponent abans de la seva utilització.
- Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar les pistes dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- Per a les escoles, entitats o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- Totes les activitats han de ser dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors titulats, d'acord a la normativa vigent, i aquests són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.

- Els responsables dels grups i les entitats vetllaran pel correcte ús de la instal·lació, tant per part del seu grup com de l'equip contrari.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de temperatura, so i il·luminació de l'espai esportiu per a la correcta pràctica esportiva d'acord amb la normativa vigent. A excepció dels lloguers de pista amb llum.
- Per necessitats del servei la Direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai esportiu.
- Aquests horaris poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal i la resta de períodes vacacionals.
- En cas de condicions climatològiques de risc, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

#### Article 32. Camps esportius

##### És obligatori

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació i/o del responsable de l'activitat.
- Entrar amb calçat i roba esportiva a l'espai esportiu. El calçat ha de ser diferent al del carrer i adequat per al tipus de terreny.
- En els camps de gespa artificial és obligatori accedir al terreny de joc amb calçat de sola de goma, en cap cas es permet d'accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.
- Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
- Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar l'entrenament o l'activitat s'ha de tornar a deixar correctament al seu lloc.

##### No és permès

- Entrar-hi amb banyador, xanquetes o anar amb el tors nu.
- Entrar-hi ampolles de vidre i llaunes.
- Introduir i/o realitzar cap canvi o desplaçament del material esportiu (porteries) o no esportiu (p.ex. cadires, taules) sense l'autorització del personal de manteniment.
- Arrossegar el material esportiu damunt la gespa artificial o natural.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament i/o dels responsables de les activitats que s'estiguin desenvolupant. En cap cas es permet l'ús d'aquestes imatges i/o vídeos per a ús comercial.
- Menjar en tot l'espai excepte els espais habilitats.
- Fumar en tot l'espai.

##### Es recomana

- Hidratar-se freqüentment.

- Fer un escalfament previ amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.

#### Altres

- Per poder utilitzar els camps sota el règim de lloguer, s'ha de fer la reserva prèvia, així com realitzar el pagament corresponent abans de la seva utilització.
- Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar els camps dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- Per a les escoles, entitats o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte fins al retorn de les claus.
- Totes les activitats han de ser dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors titulats, d'acord a la normativa vigent, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- Els responsables dels grups i les entitats vetllaran pel correcte ús de la instal·lació, tant per part del seu grup com de l'equip contrari.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de so i il·luminació de l'espai esportiu per a la correcta pràctica esportiva d'acord amb la normativa vigent. A excepció dels lloguers de camp amb llum.
- Per necessitats del servei la Direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai esportiu.
- Aquests horaris poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal i la resta de períodes vacacionals.
- En cas de condicions climatològiques de risc, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
- El reg del camp es farà sempre d'acord amb la normativa vigent.
- Les porteries abatibles hauran de ser manipulades seguint les prescripcions de les persones responsables de la instal·lació, sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte, així com retornar-les a la seva posició original.
- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

#### Article 33. Pistes poliesportives exteriors

##### És obligatori

- Seguir les indicacions del responsable de l'activitat o les indicades en els taulells informatius.
- Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.

- Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar l'entrenament o l'activitat s'ha de tornar a deixar correctament al seu lloc.

#### No és permès

- Entrar-hi ampolles de vidre i llaunes.
- Realitzar cap canvi o desplaçament del material esportiu (cistelles de bàsquet, postes i xarxa de voleibol, porteries de futbol sala, marcador electrònic, etcètera) sense l'autorització del personal de manteniment.
- Menjar en tot l'espai excepte els espais habilitats.
- Fumar en tot l'espai.
- Utilitzar l'espai esportiu fora de l'horari d'obertura i/o sense autorització expressa de la direcció de la IEM.

#### Es recomana

- Entrar amb calçat i roba esportiva a l'espai esportiu. En els llocs indicats, el calçat ha de ser diferent al del carrer i preferentment de sola blanca.
- No entrar amb banyador, xanquetes o anar amb el tors nu.
- Hidratar-se freqüentment.
- Fer un escalfament previ amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.

#### Altres

- Per poder utilitzar les pistes sota el règim de lloguer, s'ha de fer la reserva prèvia, així com realitzar el pagament corresponent abans de la seva utilització.
- Els usuaris en règim de lloguer o de cessió, quan participin en activitats organitzades per entitats han d'utilitzar les pistes dins l'horari indicat en la planificació general de distribució d'entrenaments i lloguers, i han de respectar aquests horaris amb la màxima puntualitat.
- Per a les escoles, entitats o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- Totes les activitats han de ser dirigides per professorat especialitzat o per entrenadors titulats, d'acord a la normativa vigent, i aquest són els responsables dels grups. No es podrà començar cap activitat sense la seva presència.
- Els responsables dels grups i les entitats vetllaran pel correcte ús de la instal·lació, tant per part del seu grup com de l'equip contrari.
- En cas de condicions climatològiques de risc, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes.

#### Article 34. Pistes de petanca

##### És obligatori

- Portar les begudes en recipients hermètics i irrompibles.



- Si s'utilitza qualsevol material, en finalitzar l'entrenament o l'activitat s'ha de tornar a deixar correctament al seu lloc.

#### No és permès

- Entrar-hi amb banyador, xanquetes i anar amb el tors nu.
- Entrar-hi ampolles de vidre i llaunes.
- Menjar en tot l'espai excepte els espais habilitats.
- Fumar en tot l'espai.

#### Es recomana

- Entrar amb calçat i roba esportiva a l'espai esportiu. El calçat ha de ser adequat per al tipus de terreny.
- Hidratar-se freqüentment.
- Fer un escalfament previ amb exercicis aeròbics i estiraments durant un període mínim de 10 minuts.

#### Altres

- Els responsables dels grups i les entitats vetllaran pel correcte ús de la instal·lació, tant per part del seu grup com de l'equip contrari.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de so i il·luminació de l'espai esportiu per a la correcta pràctica esportiva.
- Per necessitats del servei la direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai esportiu.
- En cas de condicions climatològiques de risc, la persona responsable de la instal·lació o qui la substitueixi decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del paviment.
- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

#### Article 35. Graderies i espais destinats al públic

##### És obligatori

- Seguir les indicacions del personal tècnic de la instal·lació i/o del responsable de l'activitat.
- L'accés a la graderia es farà per l'espai habilitat.
- Portar les begudes en recipients irrompibles.
- L'accés de menors de 14 anys acompanyats d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de l'espai.

##### No és permès

- Entrar-hi ampolles de vidre.
- Entrar-hi amb banyador o anar amb el tors nu.
- Menjar a les grades fruits secs amb closca ni deixar restes de qualsevol tipus.
- Jugar amb pilotes, baldufes, patinets i d'altres elements que puguin provocar danys a l'equipament o a la resta de públic.

- Llençar qualsevol objecte a l'espai de joc.
- L'accés als animals, excepte a aquells que realitzin tasques de guiatge o de seguretat.
- Realitzar l'escalfament o part de la pràctica esportiva sense autorització de la direcció de la IEM o de l'entitat responsable.
- Quan l'accés a la graderia es realitzi per l'espai adjacent al terreny de joc, no és permès trepitjar amb calçat de carrer el terreny de joc.
- Córrer, saltar i donar empentes.

#### Altres

- L'aforament vindrà determinat per cada IEM.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de temperatura, so i il·luminació de l'espai esportiu per a la correcta pràctica esportiva d'acord amb la normativa vigent. A excepció dels lloguers de pista amb llum.
- Per necessitats del servei la Direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai.
- Aquests horaris poden modificar-se i/o reduir-se durant els mesos d'estiu, Nadal i la resta de períodes vacacionals.
- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

#### Article 36. Aules de formació

##### És obligatori

- Per poder utilitzar les aules caldrà fer la reserva prèvia. Si la utilització està sota el règim de lloguer, s'haurà de realitzar el pagament corresponent abans de la seva utilització.
- Seguir les indicacions del personal docent responsable.
- Si es mou el mobiliari, en finalitzar la classe s'ha de tornar a deixar al seu lloc.
- Respectar les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.

##### No és permès

- Utilitzar les aules quan no hi hagi sessions programades, sense l'autorització de la direcció de la IEM.
- Entrar-hi amb banyador, xanquetes, o anar amb el tors nu.
- Entrar-hi ampolles de vidre i llaunes.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament i/o dels responsables de les activitats que s'estiguin desenvolupant. En cap cas es permet l'ús d'aquestes imatges i/o vídeos per a ús comercial.
- Menjar en tot l'espai.
- Fumar en tot l'espai.

Es recomana

- Assistir a l'aula amb el material propi necessari per a impartir i/o seguir en condicions la sessió.

Altres

- L'accés a les diverses classes que es realitzen en les sales queda limitada al seu aforament.
- Els aforaments màxims de les aules estan determinats per cada IEM.

Article 37. Vestidors d'abonats

És obligatori

- Respectar les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts, desperfectes ...
- Accedir als vestidors únicament els usuaris que hagin d'utilitzar la instal·lació.
- Eixugar-se a la zona de les dutxes.
- Guardar les sabates i tots els objectes personals a l'armariet i tancar els armariets durant els transcurso de la seva utilització.
- Fer-ne un ús correcte i deixar els vestidors en bones condicions d'higiene i neteja.
- Tenir una actitud respectuosa envers la resta d'usuaris i usuàries.
- Buidar els armariets individuals un cop finalitzada l'activitat.
- Deixar lliure els vestidors com a màxim 30 minuts després d'haver realitzat l'activitat.

No és permès

- Menjar als passadissos i als vestidors.
- Utilitzar un vestidor que no hagi estat assignat per la recepció.
- Introduir objectes de vidre.
- Utilitzar els armariets individuals per deixar roba o altres efectes personals d'un dia per l'altre, ja que el personal de la instal·lació pot buidar-los.
- Afaitar-se, depilar-se, tenyir-se els cabells i tallar-se les ungles.
- Accedir a la zona de peus humits amb roba i calçat de carrer, en el cas de vestidors col·lectius de piscina.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament i/o dels responsables de les activitats que s'estiguin desenvolupant. En cap cas es permet l'ús d'aquestes imatges i/o vídeos per a ús comercial.
- Fumar.

Es recomana

- No deixar objectes de valor als vestidors.
- Per motius d'higiene, utilitzar sabatilles de bany.
- En cas de tenir problemes amb el pany del armari, no forçar, i adreçar-se al personal de recepció.

- Es recomana fer un bon ús de l'aigua i dutxar-se el temps necessari.

#### Altres

- Seran els pares, mares, tutors legals o responsables dels grups d'usuaris d'aquest espai, els qui assumiran totes les responsabilitats que el comportament dels infants i menors d'edat puguin ocasionar.
- La direcció es reserva el dret de poder canviar la distribució dels vestidors o la utilització d'armariets individuals a fi de millorar el funcionament general de la instal·lació.
- L'aforament vindrà determinat per cada IEM.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de temperatura i il·luminació de l'espai per a la correcta pràctica esportiva d'acord amb la normativa vigent.
- Per necessitats del servei la direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai.
- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

#### Article 38. Vestidors col·lectius i vestidors d'ús especial

##### És obligatori

- Respectar les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
- Demanar permisos a la recepció per a l'ús d'aquest espai.
- Utilitzar els vestidors assignats.
- Per a que un grup pugui accedir als vestidors, haurà d'anar acompanyat per un o més responsables.
- Respectar les indicacions del personal tècnic o entitat responsable de l'activitat.
- Tancar els vestidors i els armaris durant el transcurs de la seva utilització, independentment de si es comparteix o no amb un altre grup.
- Fer-ne un ús correcte i deixar-los en bones condicions d'higiene i neteja.
- Tenir una actitud respectuosa envers la resta d'usuaris.
- Buidar els armaris de grup quan finalitza l'activitat.
- Per a les escoles, entitats o lloguers, les claus dels vestidors s'han de lliurar als responsables del grup, els quals han de dipositar un document identificatiu i un telèfon de contacte a recepció fins al retorn de les claus.
- Deixar lliure els vestidors com a màxim després de 30 minuts de la finalització de l'activitat realitzada o abans del tancament de la instal·lació.

##### No és permès

- Menjar als passadissos i als vestidors.
- Utilitzar un vestidor que no hagi estat assignat.
- Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material que no sigui irrompible.

- Utilitzar els armaris per deixar roba o altres efectes personals d'un dia per l'altre, ja que el personal de la instal·lació els buidarà i requisarà el contingut dels mateixos.
- Fumar.
- Afaitar-se, depilar-se, tenyir-se els cabells i tallar-se les ungles.
- La realització de fotos o vídeos en aquest espai, sense el consentiment de la direcció de l'equipament i/o dels responsables de les activitats que s'estiguin desenvolupant. En cap cas es permet l'ús d'aquestes imatges i/o vídeos per a ús comercial.
- Accedir a la zona de peus humits amb roba i calçat de carrer, en el cas de vestidors col·lectius de piscina.

#### Es recomana

- No deixar objectes de valor als vestidors.
- Fer ús dels armaris per a dipositar els objectes personals.
- Per motius d'higiene, utilitzar sabatilles de bany.
- En cas de tenir problemes amb el pany de l'armari, no forçar, i adreçar-se al personal de recepció.
- Fer un bon ús de l'aigua i dutxar-se el temps necessari.

#### Altres

- Seran els pares, mares, tutors legals o responsables dels grups d'usuaris d'aquest espai, els qui assumiran totes les responsabilitats que el comportament dels infants i menors d'edat puguin ocasionar.
- La direcció es reserva el dret de poder canviar la distribució dels vestidors o la utilització d'armariets individuals a fi de millorar el funcionament general de la instal·lació.
- L'aforament vindrà determinat per cada IEM.
- La direcció de la IEM serà la que establirà les condicions de temperatura i il·luminació de l'espai per a la correcta pràctica esportiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Per necessitats del servei la Direcció pot canviar l'horari d'obertura i la disposició d'aquest espai.
- Les persones i entitats que no respectin les normes de funcionament hauran d'abandonar la instal·lació temporal o definitivament.

## **TÍTOL V. PUBLICITAT A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

### Article 39. Normes generals

1. Les IEM podran disposar d'espais o zones destinades a publicitat, que l'Ajuntament determinarà i assignarà lliurement.
2. La concessió d'ús de les IEM no implica la de l'aprofitament publicitari de les mateixes.

3. La publicitat que figuri a les IEM s'ha d'ajustar a les disposicions vigents sobre la matèria i requerirà, preceptivament, conformitat municipal.
4. Els qui siguin titulars de la cessió d'ús d'IEM, per a celebració d'esdeveniments esportius o no esportius, podran beneficiar-se per autorització o concessió municipal de l'aprofitament publicitari de les zones habilitades a tal efecte.
5. No obstant això, només podran negociar publicitat en els llocs que expressament se'ls assigni, assumint totes les operacions i els costos que es derivin de l'aprofitament.
6. No es permetrà la inserció de publicitat a la zona de l'espai de joc, amb excepció de la publicitat que promogui l'Ajuntament i, ocasionalment, de la concertada amb caràcter general per les respectives lligues de les entitats esportives usuàries.
7. Els que utilitzin les IEM no podran col·locar publicitat en els llocs interiors de trànsit de les mateixes (vestíbul, passadissos, etc.), llevat d'autorització de forma expressa.

## **TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR**

### Article 40. Normativa aplicable, règim jurídic i procediment

1. Pel que fa referència a infraccions i sancions s'aplica el règim sancionador previst a la normativa vigent que resulta ser la Llei de l'Esport de Catalunya aprovada per Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, o aquella que la substitueixi.
2. En tot allò no previst a la normativa vigent s'aplicarà el règim sancionador previst en el present títol.
3. El procediment sancionador aplicable serà el previst a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Decret 278/93 de 9 de novembre sobre el procediment sancionador, d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.
4. La incoació i resolució del procediment sancionador correspondrà a l'Alcalde/essa o a l'òrgan a qui hagi delegat de forma expressa la competència.
5. Quan l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador tingui coneixement que els fets, a més de poder constituir una infracció administrativa, poguessin ser constitutius d'una infracció penal, ho comunicarà a l'òrgan judicial competent, abstenint-se de prosseguir el procediment sancionador, un cop incoat, mentre l'autoritat judicial no s'hagi pronunciat.
6. Durant el temps que estigui en suspens el procediment sancionador, s'entendrà suspès tant el termini de prescripció de la infracció com la caducitat del propi procediment.

## Article 41. Classificació d'infraccions

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus, tal com s'assenyala a continuació:

### Infraccions lleus:

Es consideraran com a infraccions lleus les conductes següents:

- a. Incomplir les obligacions recollides en aquest reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.
- b. Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- c. Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- d. Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- e. Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris/usuàries integrants d'un col·lectiu.
- f. Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- g. La resta de les prohibicions contingudes en aquest reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

### Infraccions greus:

Es consideraran com a infraccions greus les conductes següents:

- a. Incomplir les obligacions recollides en aquest reglaments relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b. Faltar el respecte a la resta d'usuaris/es i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- c. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- d. Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e. Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f. Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
- g. Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h. Incomplir la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
- i. Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.

- j. Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- k. Les conductes que signifiquin un risc en la seguretat i la salubritat de les instal·lacions i/o els restants usuaris.
- l. La reincidència (2 cops) en faltes lleus és considerarà falta greu.

Infraccions molt greus:

Seran considerades com a molt greus les conductes següents:

- a. Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b. Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c. Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d. Les conductes que posin en perill molt greu la seguretat i la salubritat de les instal·lacions i/o els restants usuaris.
- e. Dur a terme activitats prohibides en el reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- f. Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- g. La reincidència (2 cops) en faltes greus és considerarà falta molt greu.

#### Article 42. Sancions

El personal responsable del servei o l'activitat podrà expulsar del recinte aquelles persones que incompleixin el present reglament, les normes de règim intern i les pautes de comportament a les que fa referència el reglament d'IEM.

En el cas que la persona usuària actuï de forma notòriament contrària al present reglament i faci cas omís de les amonestacions verbals efectuades, el personal responsable de les instal·lacions està facultat per exigir l'abandonament de les mateixes, sense perjudici de les posteriors accions que resultin aplicables.

Així mateix, les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- 1. Les infraccions lleus es sancionaran amb la suspensió del dret d'ús de les IEM per a un termini de fins a 1 mes.
- 2. Les infraccions greus es sancionaran amb la suspensió del dret d'ús de les IEM per a un termini de fins a 1 any.
- 3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini superior a 1 any i segons la gravetat pot arribar a ser definitiu i permanent.



4. La sanció de suspensió del dret d'ús dels equipaments esportius comporta la impossibilitat de gaudir de la condició d'usuari dels equipaments esportius en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora. Tanmateix, l'autoritat que incoa l'expedient sancionador, motivadament, pot acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús dels equipaments esportius.
5. Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:
  - a. L'existència d'intencionalitat o reiteració.
  - b. La transcendència social dels fets.
  - c. La valoració econòmica del danys produïts.
  - d. La naturalesa dels perjudicis causats.
  - e. La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
  - f. La bona o mala fe dels infractors.
  - g. El benefici il·lícit obtingut amb la comissió de la infracció.
6. La pèrdua de la condició de persona usuària i/o abonat/da com a conseqüència de la imposició d'una sanció, comportarà la pèrdua del preu que aquest hagi abonat per l'ús de la instal·lació.
7. L'infractor està obligat a assumir les despeses de restitució dels danys ocasionats.
8. En el cas d'entitats i/o col·lectius les infraccions lleus o greus la sanció imposada únicament comportarà la restitució dels danys materials ocasionats.

#### Article 43. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions en aquest reglament:

1. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones responsables que tinguin la seva custòdia o guarda legal.
2. Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seràn, també, responsables de les infraccions que aquella persona cometi.
3. Les persones titulars d'autoritacions o llicències quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest reglament.

#### Article 44. Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions tipificades en el present Reglament, prescriuen en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuen en el termini de tres anys, les greus en el termini de dos anys i les lleus en el termini de sis mesos.

2. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptabilitzar des del moment en que l'administració ha tingut coneixement de la infracció que s'ha comès.
3. Les sancions previstes en el present Reglament, prescriuen en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les sancions molt greus prescriuen en el termini de tres anys, les greus en el termini de dos anys i les lleus en el termini de 1 any.
4. El termini de prescripció de les sancions comença a comptabilitzar des del dia següent a aquell en què sigui executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o hagi transcorregut el termini per recórrer.

#### Article 45. Mesures Alternatives a la restitució dels danys causats

1. Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador poden reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient. El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris i/o cursos monogràfics, determina la possibilitat que l'instructor proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunitat el dany ocasionat, amb la participació en cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.
2. Aquesta mesura de sobreseïment pot ser atorgada de manera discrecional per l'òrgan que té la competència, per lliure apreciació de les circumstàncies de la infracció i pels informes del servei sobre la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions i equipaments esportius.

### **DISPOSICIONS**

Disposició derogatòria única.

Amb l'aprovació d'aquest reglament queda derogada la modificació del reglament del servei de Complex Esportiu Municipal, que inclou el pavelló poliesportiu, les sales d'activitat, la sala de *fitness*, la pista d'esquaix i les piscines climatitzades i d'estiu de Montornès del Vallès, aprovat definitivament en data de 19 d'octubre de 2017 en el BOPB.

Disposició final primera.

El present reglament de l'Ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Montornès del Vallès entrarà en vigor 15 dies després de ser publicat al Butlletí Oficial de la Província.