



## AUTORITZACIÓ PER A LA RECOLLIDA D'INFANTS AL CASAL DE VACANCES

|                                      |                      |          |                      |                                      |
|--------------------------------------|----------------------|----------|----------------------|--------------------------------------|
| Nom i cognoms<br>mare, pare, tutor/a | <input type="text"/> | DNI/NIE  | <input type="text"/> |                                      |
| <b>AUTORITZO</b>                     |                      |          |                      |                                      |
| Nom i cognoms<br>persona autoritzada | <input type="text"/> | DNI/NIE  | <input type="text"/> |                                      |
| Nom i cognoms<br>persona autoritzada | <input type="text"/> | DNI/NIE  | <input type="text"/> |                                      |
| Nom i cognoms<br>persona autoritzada | <input type="text"/> | DNI/NIE  | <input type="text"/> |                                      |
| Nom i cognoms<br>persona autoritzada | <input type="text"/> | DNI/NIE  | <input type="text"/> |                                      |
| Nom i cognoms<br>persona autoritzada | <input type="text"/> | DNI/NIE  | <input type="text"/> |                                      |
| A recollir el meu fill/a             | <input type="text"/> | del curs | <input type="text"/> | a la sortida del casal de vacances*. |

\* Cal omplir un document per infant.

Montornès del Vallès,  de/d'  de

(Signatura de la persona que autoritza)

### Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal

|  |  |
|--|--|
| <b>Responsable del tractament</b>  | Ajuntament de Montornès del Vallès<br>Av. de la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170<br>Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD<br>Ens Locals ( <a href="mailto:dpd.ajmontornes@diba.cat">dpd.ajmontornes@diba.cat</a> )  |
| <b>Àmbit del tractament</b>  | Usuaris de serveis municipals  |
| <b>Base jurídica</b>   | Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6,1,a) RGPD   |
| <b>Finalitat del tractament</b>  | Gestió dels casals esportius, casals d'estiu i colònies  |
| <b>Transferències internacionals</b>   | No es realitzen  |
| <b>Termini previst de conservació</b>  | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable  |
| <b>Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b> | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades i el seu transport i el control i la disponibilitat i integritat de les dades. |